

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES (RGPD)

Dernière mise à jour : 19 juillet 2026

1. Préambule

Dans le cadre de ses activités de formation professionnelle, de coaching professionnel et de réalisation de bilans de compétences, **CLEFORMA** attache une importance particulière à la protection des données personnelles de ses clients, bénéficiaires, stagiaires, prospects, partenaires et intervenants.

La présente charte a pour objet de vous informer de manière claire et transparente sur les modalités de collecte, d'utilisation, de conservation et de protection de vos données personnelles, conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la législation française en vigueur.

2. Responsable du traitement

Les données personnelles sont collectées et traitées par :

CLEFORMA

156 Chemin de la Porte Rouge

13530 Trets

Téléphone : 06 65 51 74 05

E-mail : contact@cleforma.fr

SIRET : 929 329 076 00012

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :

contact@cleforma.fr

3. Nos engagements

CLEFORMA s'engage à :

- Collecter uniquement les données nécessaires à ses activités ;
- Garantir la confidentialité des informations recueillies ;
- Assurer la sécurité des données personnelles ;
- Ne jamais vendre ou céder les données à des tiers à des fins commerciales ;
- Respecter les droits des personnes concernées ;

- Limiter la durée de conservation des données au strict nécessaire.

4. Données personnelles collectées

Selon la nature de la relation avec CLEFORMA, les données suivantes peuvent être collectées :

Données d'identification

- Nom et prénom ;
- Date de naissance ;
- Adresse postale ;
- Adresse électronique ;
- Numéro de téléphone.

Données professionnelles

- Fonction ;
- Entreprise ;
- Situation professionnelle ;
- Parcours professionnel ;
- Niveau de qualification ;
- Diplômes et certifications.

Données administratives et de financement

- Informations nécessaires au montage des dossiers de financement ;
- Données exigées par les organismes financeurs ;
- Justificatifs administratifs ;
- Attestations et documents réglementaires.

Données liées aux formations

- Inscriptions ;
- Feuilles d'émargement ;
- Évaluations ;
- Résultats pédagogiques ;
- Attestations de présence ;
- Certificats de réalisation.

Données liées aux bilans de compétences et au coaching

Dans le cadre des accompagnements individuels, CLEFORMA peut recueillir des informations relatives :

- Aux compétences ;
- Aux expériences professionnelles ;
- Aux objectifs professionnels ;
- Aux motivations ;
- Aux projets d'évolution ou de reconversion.

Ces données sont collectées exclusivement dans le cadre de l'accompagnement et restent strictement confidentielles.

5. Finalités des traitements

Les données personnelles collectées sont utilisées pour :

Gestion des prestations de formation

- Traitement des demandes d'inscription ;
- Gestion administrative des actions de formation ;
- Suivi pédagogique ;
- Édition des documents obligatoires ;
- Gestion des certifications éventuelles.

Réalisation des bilans de compétences

- Analyse du parcours et des compétences ;
- Élaboration du projet professionnel ;
- Réalisation des phases préliminaires, d'investigation et de conclusion ;
- Production des documents réglementaires.

Accompagnement et coaching

- Préparation et suivi des séances ;
- Évaluation des objectifs ;
- Mesure de la satisfaction des bénéficiaires.

Gestion administrative et comptable

- Facturation ;
- Suivi des règlements ;
- Gestion des financements ;
- Respect des obligations légales et réglementaires.

Communication

Sous réserve de votre consentement lorsque nécessaire :

- Envoi d'informations sur les services de CLEFORMA ;
 - Actualités et événements ;
 - Enquêtes de satisfaction ;
 - Lettre d'information.
-

6. Bases légales du traitement

Les traitements mis en œuvre reposent sur :

- L'exécution d'un contrat ou d'une convention de formation ;
 - Le respect d'obligations légales et réglementaires ;
 - L'intérêt légitime de CLEFORMA pour le bon fonctionnement de ses activités ;
 - Le consentement de la personne concernée lorsque celui-ci est requis.
-

7. Destinataires des données

Les données personnelles peuvent être accessibles uniquement :

- À la direction de CLEFORMA ;
- Aux formateurs, consultants et coachs habilités ;
- Aux prestataires techniques intervenant pour le fonctionnement de nos outils ;
- Aux organismes financeurs lorsque cela est nécessaire ;
- Aux administrations ou autorités légalement habilitées.

Toutes les personnes ayant accès à ces données sont soumises à une obligation stricte de confidentialité.

8. Confidentialité des bilans de compétences

CLEFORMA rappelle que les bilans de compétences sont soumis à des obligations renforcées de confidentialité.

En conséquence :

- Les résultats détaillés d'un bilan de compétences appartiennent exclusivement au bénéficiaire ;
 - Aucune information ne peut être transmise à l'employeur sans l'accord écrit du bénéficiaire ;
 - Les documents de synthèse sont remis uniquement au bénéficiaire ;
 - Les échanges réalisés dans le cadre du bilan sont confidentiels.
-

9. Conservation des données

CLEFORMA conserve les données personnelles pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités poursuivies.

À titre indicatif :

- Prospects : 3 ans après le dernier contact ;

- Dossiers clients et stagiaires : durée de la relation contractuelle puis archivage conformément aux obligations légales ;
 - Documents comptables et factures : 10 ans ;
 - Données relatives aux formations et bilans de compétences : selon les durées imposées par la réglementation applicable et les exigences des organismes financeurs.
-

10. Sécurité des données

CLEFORMA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées afin de garantir :

- La confidentialité des données ;
- Leur intégrité ;
- Leur disponibilité ;
- Leur protection contre tout accès non autorisé, perte, altération ou divulgation.

Les données sont stockées sur des outils sécurisés et uniquement accessibles aux personnes dûment autorisées.

11. Cookies et site internet

Le site internet de CLEFORMA peut utiliser des cookies destinés à :

- Assurer le bon fonctionnement du site ;
- Mesurer l'audience ;
- Améliorer l'expérience utilisateur.

Lors de votre première visite, vous pouvez accepter, refuser ou personnaliser l'utilisation des cookies conformément à la réglementation applicable.

12. Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès à vos données ;
- Droit de rectification ;
- Droit d'effacement ;
- Droit d'opposition ;
- Droit à la limitation du traitement ;
- Droit à la portabilité de vos données ;
- Droit de retirer votre consentement à tout moment.

Pour exercer vos droits, vous pouvez nous contacter :

CLEFORMA

156 Chemin de la Porte Rouge

13530 Trets

E-mail : contact@cleforma.fr

Une réponse vous sera apportée dans un délai maximal d'un mois à compter de la réception de votre demande.

13. Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement de vos données n'est pas conforme à la réglementation, vous pouvez adresser une réclamation à :

CNIL

3 Place de Fontenoy

TSA 80715

75334 Paris Cedex 07

Site internet : <https://www.cnil.fr>

14. Modification de la présente charte

CLEFORMA se réserve le droit de modifier la présente charte à tout moment afin de tenir compte des évolutions légales, réglementaires ou organisationnelles.

La version applicable est celle publiée sur le site internet de CLEFORMA à la date de consultation.

CLEFORMA

Organisme de formation, coaching professionnel et bilan de compétences

156 Chemin de la Porte Rouge - 13530 Trets

contact@cleforma.fr | 06 65 51 74 05

SIRET : 929 329 076 00012